

---

**DATA PROTECTION NOTICE**  
**SOCIAAL SECRETARIAAT DIENSTBEToon**  
**VZW**

---

**1. INLEIDING**

Het Sociaal Secretariaat Dienstbetoon vzw met maatschappelijke zetel Theodoor Van Rijswijckplaats 7/1 – 2000 Antwerpen, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0407.625.771, hecht veel belang aan een veilige, transparante en vertrouwelijke verzameling en verwerking van de persoonsgegevens. In het bijzonder willen wij de gegevens van de bij ons sociaal secretariaat aangesloten ondernemingen en andere partijen waarvoor wij natuurlijke persoonsgegevens verwerken, beschermen tegen onder meer verlies, lekken, fouten, onterechte toegangen of onrechtmatige verwerkingen.

Wij willen u door middel van deze Data Protection Notice informeren over de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens, waarover wij als erkend sociaal secretariaat de beschikking hebben.

Wij vragen dat u deze Data Protection Notice aandachtig leest, vermits deze essentiële informatie bevat over hoe wij als erkend sociaal secretariaat persoonsgegevens verwerken en informatie geeft over de doelstellingen van de verwerking.

Door het meedelen van uw persoonsgegevens verklaart u uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van deze Data Protection Notice en gaat u er eveneens uitdrukkelijk mee akkoord, alsook met de verwerking zelf.

**2. TOEPASSINGSGBIED**

Deze Data Protection Notice heeft betrekking op alle diensten die door ons worden verstrekt en in het algemeen op alle activiteiten die wij uitvoeren.

**3. RELATIE – VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE - VERWERKER EN HAAR VERBINTENISSEN**

In de relatie tussen het sociaal secretariaat en de aangesloten onderneming is de klant-onderneming de verwerkingsverantwoordelijke en het sociaal secretariaat de verwerker van de persoonsgegevens.

Bij de verzameling en verwerking van uw persoonsgegevens respecteren wij de Belgische regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens, evenals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“GDPR”) vanaf haar inwerkingtreding op 25 mei 2018.

**4. PERSOONSGBEVENS**

Als erkend sociaal secretariaat verwerken wij alle persoonsgegevens die u ons conform uw toetredingsovereenkomst dient over te maken in het kader van wettelijke verplichtingen en de opdrachten die u als onderneming ten aanzien van ons sociaal secretariaat toevertrouwt of dient toe te vertrouwen.

Wij wijzen u erop dat u de verantwoordelijkheid draagt voor alle gegevens die u ons verstrekt en dat wij vertrouwen op de juistheid ervan. Indien uw gegevens niet meer up-to-date zouden zijn, bent u verplicht om ons dit per kerende te melden.

## **5. VERWERKINGSDOELEINDEN EN RECHTSGROND**

### **5.1 Klantgegevens**

In het kader van onze dienstverlening en onze activiteiten verzamelen en verwerken wij de identiteits- en contactgegevens van de aangesloten ondernemingen hun personeel, medewerkers, aangestelden en andere nuttige contactpersonen. De doeleinden voor deze verwerkingen zijn de uitvoering van de overeenkomsten met onze klanten-ondernemingen, het klantenbeheer, het geschillenbeheer, de werkplanning, de boekhouding en direct marketingactiviteiten zoals het toesturen van promotionele of commerciële informatie. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of ons gerechtvaardigd belang.

### **5.2 Gegevens van personeel**

Wij verwerken de persoonsgegevens van de werknemers van onze klanten in het kader van onze statutaire doelstellingen en overeenkomstig de instructies van onze klanten, opgenomen in de tussen ons afgesloten toetredingsovereenkomst. Zonder dat dit exhaustief is in het kader van de loonberekening, loonverwerking, loonadministratie, ... kortom alle diensten die het sociaal secretariaat aanlevert.

### **5.3 Andere gegevens**

Naast de gegevens van klanten-ondernemingen en personeel verwerken wij ook persoonsgegevens van anderen, zoals mogelijke nieuwe klanten/prospecten, nuttige contacten binnen onze sector, netwerkcontacten, contacten van deskundigen, enz. De doeleinden van deze verwerkingen zijn in het belang van onze activiteiten, direct marketing en public relations. De rechtsgrond is ons gerechtvaardigd belang en in sommige gevallen de uitvoering van een overeenkomst.

## **6. DUUR VAN DE VERWERKING**

De persoonsgegevens worden door ons bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking en in functie van de (al dan niet contractuele) relatie die wij met u hebben.

Klantgegevens en gegevens van leveranciers of onderaannemers zullen in elk geval na een termijn van twaalf jaar na de beëindiging van de overeenkomst of het project uit onze systemen worden verwijderd, behoudens voor wat betreft deze persoonsgegevens die wij op basis van specifieke wetgeving langer moeten bewaren of in geval van een lopend geschil waarvoor de persoonsgegevens nog noodzakelijk zijn.

## **7. RECHTEN**

In overeenstemming en onder de voorwaarden van de Belgische privacywetgeving en de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming delen wij u mee dat u over de volgende rechten beschikt:

Recht op toegang en inzage: u heeft het recht om kosteloos kennis te nemen van de gegevens die wij over u hebben en na te gaan waarvoor deze worden aangewend.

Recht op rectificatie: u heeft het recht om rectificatie (verbetering) van uw onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen, evenals om onvolledige persoonsgegevens te vervolledigen.

Recht op gegevenswissing of beperking: u heeft het recht om ons te verzoeken uw persoonsgegevens te wissen of de verwerking ervan te beperken in de omstandigheden en onder de voorwaarden zoals bepaald door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij kunnen de gegevenswissing of beperking weigeren van enige persoonsgegevens die voor ons noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting, de uitvoering van de overeenkomst of ons gerechtvaardigd belang, en dit zolang deze gegevens noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht de persoonsgegevens die u ons heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen. U heeft het recht deze gegevens over te dragen aan een andere verantwoordelijke voor de verwerking.

Recht van bezwaar: u heeft het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wegens ernstige en legitieme motieven. Gelieve er evenwel rekening mee te houden dat u zich niet kan verzetten tegen de verwerking van persoonsgegevens die voor ons noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting, de uitvoering van de overeenkomst of ons gerechtvaardigd belang, en dit zolang deze gegevens noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld.

Recht van intrekking van de toestemming: Indien de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de voorafgaande toestemming, beschikt u over het recht deze toestemming in te trekken. Deze persoonsgegevens zullen dan enkel nog verwerkt worden indien wij hiervoor over een andere rechtsgrond beschikken.

Automatische beslissingen en profilering: wij bevestigen dat de verwerking van de persoonsgegevens geen profilering omvat en dat u niet aan volledige geautomatiseerde beslissingen wordt onderworpen.

U kan voormelde rechten uitoefenen door u te wenden tot ons sociaal secretariaat via de kanalen die wij ter beschikking stellen.

Wij stellen alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving. Indien u desalniettemin van oordeel bent dat uw rechten geschonden zouden zijn en u binnen onze onderneming voor uw bezorgdheden geen gehoor zou vinden, staat het u vrij een klacht in te dienen bij:

Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel  
Tel. 02 274 48 00  
Fax. 02 274 48 35  
E-mail: [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

U kan zich bijkomend richten tot een rechtbank wanneer u meent dat u schade zou lijden als gevolg van de verwerking van uw persoonsgegevens.

## **8. DOORGIFTE AAN DERDEN**

Bepaalde persoonsgegevens die door ons worden verzameld, zullen worden doorgegeven aan en mogelijk verwerkt worden door derde dienstverleners, zoals onze IT-leverancier, boekhouder, revisor, evenals door de overheid.

Het is mogelijk dat één of meer van bovenvermelde derde partijen gelokaliseerd zijn buiten de Europese Economische Ruimte (“EER”). Er zullen evenwel alleen persoonsgegevens worden doorgestuurd naar derde landen met een passend beschermingsniveau.

De werknemers, managers en/of vertegenwoordigers van de hierboven vermelde dienstverleners of instellingen en de gespecialiseerde dienstverleners door hen aangesteld, dienen de vertrouwelijke aard van uw persoonsgegevens te respecteren en kunnen deze gegevens enkel gebruiken voor de doeleinden in het kader waarvan zij werden verstrekt.

## **9. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN**

Wij nemen de nodige technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens volgens een afdoend veiligheidsniveau te verwerken en deze te beschermen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, wijziging, niet-toegestane toegang of kennisgeving per vergissing aan derden, evenals elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.

In geen geval kan Sociaal Secretariaat Dienstbetoon vzw aansprakelijk worden geacht voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit een foutief of onrechtmatig gebruik door een derde van de persoonsgegevens.

## **10. TOEGANG DOOR DERDEN**

Met het oog op de verwerking van uw persoonsgegevens, verlenen wij toegang tot uw persoonsgegevens aan onze werknemers, medewerkers en aangestelden. Wij garanderen een gelijkaardig niveau van bescherming door contractuele verplichtingen tegenstelbaar te maken aan deze werknemers, medewerkers en aangestelden, die gelijkaardig zijn aan deze Data Protection Notice.

## **11. NOG VRAGEN?**

Indien u na het lezen van deze Data Protection Notice verdere vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de verzameling en verwerking van uw persoonsgegevens, kan u contact opnemen met het Sociaal Secretariaat Dienstbetoon, hetzij per post (Theodoor Van Rijswijckplaats 7/1 – 2000 Antwerpen, Contactpersoon : Mario Robberechts (algemeen directeur), hetzij per e-mail aan [mario.robberrechts@dienstbetoon.be](mailto:mario.robberrechts@dienstbetoon.be)).